



39. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТЪР ДИНЕКОВ“  
гр. София, ж.к. Младост – 2, ул. „Васил Карагьозов“ №6,  
тел. 885 90 19, sou39@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

X

д-р Албена Кондева  
Директор на 39. СУ "Петър Динеков"

**С Т Р А Т Е Г И Я**  
**ЗА РАЗВИТИЕ НА**  
**39. СУ**  
**„ПЕТЪР ДИНЕКОВ“**  
**ГР. СОФИЯ**

2020 - 2025

Настоящата Стратегия е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 14.09.2020 г., актуализирана на 02.03.2023 г. и одобрена от Обществения съвет на 39. СУ „Петър Динеков“

## 1. ВЪВЕДЕНИЕ

Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности и на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел,
12. работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

### **НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:**

1. Стратегията на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”
2. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);
3. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020
4. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
5. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
6. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година
7. Закон за предучилищното и училищно образование
8. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
9. Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
10. Наредба № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.
11. Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование
12. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка
13. Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците
14. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
15. Наредба № от...2016 г. за усвояването на българския книжовен език
16. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план

17. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
18. Национална референтна рамка.
15. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
16. Наредба за приобщаващото образование
17. Съвместен меморандум по социално включване на Република България
18. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
19. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
20. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Р България за периода 2015-2020 г.
21. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
22. Регионални приоритети на средното образование.
23. Общински политики в средното образование.
24. Спецификата на 39. СУ „Петър Динев“

## 2. Анализ на състоянието на образователната институция

Училището се намира в гр. София и е открито през 1976 г. като основно, а през 1981 г. е преобразувано в ЕСПУ, от 1991 е СОУ, а от 2016 г. е СУ.

То се помещава в построената за него сграда в ж.к. Младост 2, ул. „Васил Карагьозов“ №6, в тиха и приветлива част на жилищния комплекс. Има отлична транспортна комуникация с всички райони на София.

В 39. СУ се обучават деца от подготвителна група и ученици от I до XII клас.

### Социално-икономически анализ:

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на 39. СУ:

2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България - реално разписан на книга, приет и обнародван Нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и динамично навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Приоритет за справяне с предизвикателствата пред колегията е изграждането на **инициативни личности**, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя **избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция**, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

**Ключовите компетентности**, които учениците в 39. СУ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция /§ 1, т.12/, намират своето място в изучаването на **общообразователната подготовка** /чл. 77, (1) ЗПУО/. 39 СУ предприема политики и мерки за **подготовката на учениците за участие в социалния живот** и пригодността им за реализация на пазара на труда в профил **„софтуерни и хардуерни науки“** в областта на

*дигиталните компетентности и социалните и граждански компетентности* в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка /чл.5 ЗПУО/ чрез **разширената и профилираната подготовка.**

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряването на **възможности за приобщаващо образование** като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и *подкрепа на индивидуалността на всяко дете* и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование 39. СУ дава ясен знак за **хуманизъм и толерантност** /чл.3, ал.2, т.3 от ЗПУО/, тъй като в него се интегрират ученици със специални образователни потребности /СОП/ от ПГ и от 1 до 12 клас.

Ярък пример за **демократичния дух** на образователната институция е **приобщаването на родителите** като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за **граждански контрол** чрез участие в обществени съвети. **Училищното настоятелство** е регистрирано през 2004 година по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. **Ученическият съвет** в 39. СУ е **форма за ученическо самоуправление** /чл.171, ал.1, т.10,11,12/, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство **съдейства** на учениците от ученическият съвет **да получават подкрепа и от органите** на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното **гражданско самосъзнание**, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Училището да разработва **училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка**, както и да **разпределя учебната програма в рамките на съответния етап** в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема **предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми**, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване **квалификацията на педагогическите специалисти** и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В 39 СУ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с **професионалния профил** на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е **насочено и към напредъка на децата и учениците**.

Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да **благоприятстват атестацията** им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

**По отношение членството в Европейския съюз:**

- ✓ нарастват изискванията към институциите и 39 СУ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция */необходимост от високо качество на образованието, разписано в Оперативна цел 1, критерий 1 на плана към стратегията - ДОС 15, чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО - управлението на качеството в институциите;/*
- ✓ Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработва програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование */ДОС 8/, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното */програми по „Евроинтеграция“ и „Евробизнес и протокол“/, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие. /чл.76, ал.5 ЗПУО. /Партньорство и сътрудничество – Оперативна цел 4/**
- ✓ Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми */алтернативни източници на финансиране /разписано в Оперативна цел 1, критерий 2; Стандарт 17 – финансиране/.*
- ✓ Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма “Човешки ресурси”, оперативна програма „Регионално развитие”) – */необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми Оперативна цел2, критерий 5/.*

#### **По отношение на системата на училищното образование:**

- ✓ Независимо, че в 39 СУ няма отпаднали ученици и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система */2013-2020/, чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО* **вменява задължения** на Педагогическия съвет да изработи и приеме **Програма за ранното напускане на учениците от училище** и да се поставят **приоритети**, свързани с **превенция от отпадане** на учениците в задължителна училищна възраст/;
- ✓ Ниска мотивация за учене. */Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО .*
- ✓ Приоритет на реформата е **ориентираност към интереса** и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика */чл. 3, ал.2, т.3 от ЗПУО/*
- ✓ **Преодоляване на пречките пред ученето** */чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ Програма за **равен достъп до качествено образование и приобщаване** на децата и учениците от уязвими групи.;* чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО.
- ✓ В програмата са залегнали и принципите за **хуманизъм и толерантност** */чл.3 от ЗПУО/ **равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;***
- ✓ Приоритет в училищната политика е **усвояването на българския книжовен език** */Глава втора от ЗПУО/.* За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училището провежда извънкласни инициативи, в които ежегодно се включват над 500 участници.
- ✓ **Иновативността и ефективността** в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите; */ЗПУО – чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8./* е залегнала изцяло **в политиката за високо качество на резултатите от**

*обучението по всички учебни предмети.* Новите терминалните решения в кабинетите по ИТ и клубовете по интереси, правят възможен интерактивния образователен процес в училището.

- ✓ **Прозрачност на управлението и предвидимост** на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция
- ✓ Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и **децентрализация;**
- ✓ **Интегритет на науките** по чл.76, ал.,т.5 – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.чл.76, ал.5 ЗПУО

## SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, ТЕНДЕНЦИИ И ПРОГНОЗИ
<b>ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“</b>	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището./ чл. 28, ал.1, ЗПУО/
Разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Необходимост от адекватни училищни политики за развитието си в съответствие със ЗПУО./174,ал.2,ЗПУО/.
Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.	
<b>ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</b>	
Наличие на 1. Счетоводна политика на образователната институция 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение 3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции 4. Система за двоен подпис 5. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО
6. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи 7. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 8. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база 9. Осигуряване на прозрачност	

<p>публично отчитане на средствата бюджета и извън бюджетните приходи. Училището тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си.</p> <p>10. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: - от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.</p> <p>11. Активност на началните учители при търсене на възможности за финансиране</p> <p>12. Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми.</p> <p>13. Осигуряване на средства от наеми.</p>	
<p><b>КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</b></p>	<p>Тенденции: - Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти; - Квалификация при овладяване на компетентности по чужд език /английски, испански/</p>
<p><b>1. Ръководен персонал</b> Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и заместник-директори</p>	
<p><b>2. Педагогически специалисти</b> <b>Учители и учители в ГЦОУД:</b> - наличие на правоспособни и квалифицирани учители по всички учебни предмети; - професионално отговорен и подготвен педагогически съветник - добра система за библиотечно и информационно обслужване - изключително отдаден и професионално подготвен библиотекар</p>	<p>Недостатъчна чуждоезикова грамотност.</p>
<p>3. Непедагогически персонал.</p> <p>-Наличие на подготвен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на училището -Добра комуникация с ученици, родители и общественост. -Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните</p>	
<p>4. Квалификация.</p> <p>- Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 80% .</p>	<p>Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 50%.</p> <p>Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала във връзка с получаване на необходимия брой кредити.</p>

<p><b>НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</b>  <b>Изработени:</b></p> <p>1. Инструкция за вътрешна комуникация;</p> <p>2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.</p> <p>3. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки</p>	
<p><b>УЧИЛИЩНА СРЕДА</b>  2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;</p> <p>Индивидуална среда на ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана и сигурност - /училището като безопасно място/</li> <li>- изградена система за контрол на достъпа;</li> <li>- собствена модерна материална база;</li> <li>- обновени мебели в повечето кабинети в училищния корпус;</li> <li>- изцяло обновен кабинет по технологии и предприемачество;</li> <li>- обновени общи пространства на първите два етажа;</li> <li>- кабинети по ИТ;</li> <li>- Изградена система за библиотечно обслужване и перманентно актуализиране на библиотечните единици;</li> </ul>	<p>Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тенденции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигуряване на целеви средства /от проекти или програми /за текущи ремонти</li> <li>- Да се осигурят достатъчен брой компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер.</li> </ul> </li> <li>- Липса на съоръжения за придвижване на хора в неравностойно положение</li> <li>- Изграждане на модерни клубове по интереси;</li> </ul>
<p>2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;  Целодневна организация на учебния процес в начален етап на обучение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Едносменен режим за цялото училище.</li> <li>- Партньорство и сътрудничество с Обществения съвет;</li> <li>- Партньорство с НПО и институции на</li> </ul>	



<p>местната власт.</p> <p>-Висока активност на учителите от начален етап през последните години за популяризиране предимството на училището пред детските градини;</p>	
<p>2.3. Осигурени условия интерактивно учене:</p> <p>Споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене и обезпеченост с компютърна техника.</p>	
<p><b>ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ</b></p> <p>Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване на база постигнатите резултати,</p> <p>- Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване.</p> <p>- Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети.</p>	<p>Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училищата от средствата, които следват ученика.</p> <p>Въвеждането на системата на делегираните бюджети във всички средни училища довежда до редица проблеми в образователните институции като цяло.</p>

### 3. Ценност /Отговорности/

**Нуждата от актуализацията на** Стратегията за развитие на 39. СУ „П. Динев“ за периода 2020-2025 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за **качествено образование** според образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес при активно участие на всички страни.

В нашето училище се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му./чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

### 3. МИСИЯ

Виждаме мисията на училището в превръщането му в модел на съвременно училище за всеки с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

- да отговори на обществения интерес и да осигури за всяко дете от района достъп

до обучение, адекватно на неговите интереси и способности;

- да гарантира личностното и професионалното развитие на младия човек за успешното му интегриране и реализиране в обществото;
- да формира ценностни ориентации, свързани с националната идентичност, уважение към етнически и религиозни различия и осъзната гражданска отговорност;
- да развие потребности и интереси за учене и самоусъвършенстване през целия живот.
- да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение;
- да обучава и възпитава според ДООС и стандартите на ЕС в духа на демократичните, общокултурните и национални ценности.

## 5. ВИЗИЯ

- модерно конкурентноспособно училище, което формира у учениците общочовешки ценности - дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване.
- хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование
- ориентиране на училищното образование към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността
- усъвършенстване на професионалните умения на учителите и формирането им като екип от доказани професионалисти, проявяващи отговорност, толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство
- повишаване авторитета и социалния статус на учителя
- издигане и утвърждаване престижа на училището

## 6. ПРИНЦИПИ

**6.1. Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

**6.2. Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

**6.3. Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

**6.4. Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

**6.5. Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

**Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

**6.6. Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по

изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## 7. ЦЕЛИ

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащане на материалната база и допълнително финансиране.

### 7.1. ГЛОБАЛНА/ГЛАВНА ЦЕЛ

**Ориентираност към интереса и мотивацията на детето и ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.**

### 7.2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на 39. СУ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на 39. СУ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

### 7.3. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

- 1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и **намиране мястото** на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите,

свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

- 1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в 39 училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
2. Изграждане на училищна Система за качество.
  - 2.1. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/
  - 2.2. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.
  - 2.3. **Разработване на** годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.  
/чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
  - 2.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.
    - 3.5.1. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
    - 3.5.2. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН=РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

Дейности по показатели:

- 2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти
- 2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1 Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол** в образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО:**

Актуализиране на:

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2.Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, допълнителни педагогически услуги, проекти и др.

## 2.3. Наличие на приходи на училището.

- 2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- 2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

### **Дейност 3: Квалификационна дейност**

- 3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
    - 3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.
    - 3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
    - 3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;
    - 3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/
    - 3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
    - 3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
  - 3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
    - 3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.
    - 3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
  - 3.3. Споделяне на ефективни практики
    - 3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.
    - 3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- ✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

### **Дейност 4: Нормативно осигуряване**

- 4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

- 4.1.1. Актуализиране на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/
  - Инструкция за вътрешна комуникация;
  - Правилник за документооборота
- 4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
- 4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване
- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
  - 4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми;
  - 4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
  - 4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 4.3. Състояние на училищната документация.
  - 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
  - 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
  - 4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
  - 4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;
  - 4.4.3. Философска и психологическа литература
  - 4.4.4. Методическа литература и др.
  - 4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

## **Дейност 5: Училищен персонал**

- 5.1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
  - Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
  - Инструкция за вътрешна комуникация;
- 5.2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
  - 5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.
  - 5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3.Създаване на правила за делегиране на права;
  - 5.3.1 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
  - 5.3.2.Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/

5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция /Стандарт за управление на качеството/.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорузионна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

#### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към **училищната среда**

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно

1.2.3. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

✓ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за неформално и неформално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение;

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалният профил/

## **Дейност 2: Изграждане на училището като социално място**

2.1. Създаване условия за *интегриране и на ученици* със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на **програма за осигуряване на равен достъп до образование;**

2.3. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици*, за които българският език не е майчин;

✓

Програма за превенция на ранното напускане от училище.

✓

Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

✓

Обучение по БЕ за чужденци.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността



- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
  - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- 2.5. Реализиране на дейности за *превенция и разрешаване* на конфликти;

2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

1. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището чрез електронния дневник;
2. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

## **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

### **Дейност 1: Учебна дейност**

- 1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:
  - 1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване
  - 1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
  - 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
  - 1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
  - 1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
    - 1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
    - 1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
    - 1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
  - 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
  - 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
  - 1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс

- между отделните структурни елементи.
- 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
  - 1.3. Планиране и използване на ИКТ в обучението
    - 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
    - 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
    - 1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
    - 1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал
    - 1.3.5. Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на профилираното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;
    - 1.3.6. Въвеждане на иновативни практики, с които се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи за оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани

**Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;

**Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

**Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ

**Яснота**- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

**Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

**Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.

**Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани

**Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.

**Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

**Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

**Предварителен достъп** – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“.

**Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците и родителите

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците и родителите с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на

политики за подобряване на резултатите.

2.3.2. Генериране на данни в системата:

- средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.3. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13, ал.3 ДОС оценяване/.

2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15

ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- ✓ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;

- ✓ Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

### 3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Чл.174, ал.5 от ЗПУО/

### 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

Установяване от учителя на позитивна атмосфера.

### 3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;  
зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;

получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците

осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/

осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.  
екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.

3.3.1 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.2. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.4. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО и ДЗИ.

4.2. Организиране на *допълнително обучение* по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

4.3. Перманентно консултиране на учениците, и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма

4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

## **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

- 5.1. Организиране на училищни състезания, конкурси и др.  
5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

- Организиране на „Празници на словото“ – ПРИОРИТЕТ – РОДНОЕЗИКОВАТА ПОДГОТОВКА /Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./;

„Да пазим природата“, „Зелена планета“ – организиране и провеждане на инициативата в партньорство с РИОСВ, МОСВ и БДЗП и мултиплициране на добрия опит сред образователните институции от Софийския регион.

- 5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

- 5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

## **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

6.1. Изграждане на **система за мотивация** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- **Планиране**, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- **Създаване на условия за повишаване на квалификацията** – вкл. финансови.
- за придобиване на следдипломна квалификация;
- за придобиване на докторска степен – /стандарт 14/

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- ✓ Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

### **ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

- 1.1. Разработване на **план** за възпитателната дейност .  
1.2. Разработване на **система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на

интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

- 1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на **система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 1.6. Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- ✓ На ниво паралелки;
- ✓ Чрез формите на ученическото самоуправление;
- ✓ Чрез изяви в училищните медии;
- ✓ Чрез проекти и програми;
- ✓ Чрез съдействие от компетентни органи.
- ✓ Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5. 2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2..превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение. Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- ✓ Здравни беседи;



- ✓ Дискусии с представители на здравни организации;
- ✓ Обучения;
- ✓ Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

партньорство с ръководството на ПП „Витоша“ и мн. др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически начинания за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот – патронен празник, символи и ритуали.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.**

**ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
  - 1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.
  - 1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
  - 1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
2. Утвърждаване на система от мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
  - 2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
  - 2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за

проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

- 2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
  - 2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО
  - 2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
  - 2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.
- ✓ Коледни конкурси;
  - ✓ Празници на словото;
  - ✓ Училищни изложби;
  - ✓ Форуми за превенция на агресията и насилието
  - ✓ Дарения за деца в тежко социално положение

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Дейност на училищното настоятелство

## **Дейност 2: Външно партньорство**

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската

общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

## **8. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО**

- 8.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
  - 8.2. Актуализирани вътрешни правилници.
  - 8.3. Разработен и утвърден училищна програма за качество.
  - 8.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
  - 8.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове по паралелки
  - 8.6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
  - 8.7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
  - 8.6. Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
  - 8.7. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК
9. Бюджет на училището;
  10. Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
  11. Процедура за възлагане на обществена поръчка.
  12. Обществени поръчки на училището
  13. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
  14. Относителен дял (%) приходи от допълнителни педагогически услуги, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
  15. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
  16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
  17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
  18. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
  19. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
  20. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
  21. Действаща библиотека.
    - Актуализирани библиотечни единици
    - Наличие на училищен архив
    - Актуализиран правилник за архивиране на документите;
    - Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен

архив.

- Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

22. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
23. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
24. Утвърдени правила за делегиране на права
25. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
26. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
27. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
28. Осигурени алтернативни форми на обучение.
29. Осигурени условия за интерактивно учене:
30. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
31. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
32. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
33. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
34. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
35. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
36. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
37. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
38. Електронен дневник;
39. Планирани предварително цели на урока и операционализирането им според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
40. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

41. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
42. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
43. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
44. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
45. Ясна и методически обоснована структура на урока
46. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
47. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
48. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
49. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
50. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
51. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
52. Умения за работа в екип
53. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
54. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас
55. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита спрямо допуснатите до зрелостни изпити
56. Относителен дял ( в %) на учениците на изпит за промяна на оценка Слаб (2) към общия брой ученици
57. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
58. Относителен дял ( в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
59. Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
60. Организиран от училището състезания, конкурси
61. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
62. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
63. Изградени екипи за работа по проекти
64. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
65. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
66. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
67. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

68. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
69. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
70. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
71. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
72. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
73. Брой срещи с институции: Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
74. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
75. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
76. Брой разговори, наблюдения и проучвания
77. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
78. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
79. Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и общочовешки ценности.
80. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
81. Брой проведени инициативи с включване на родители.
82. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
83. Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.
84. Брой проведени съвместни състезания и прояви.
85. Получена реална подкрепа от районната и общинската администрация.
86. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата.
87. Съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
88. Изготвени анкети за проучвания.

#### **КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

*Критериите са ориентировъчни по приоритетни области. Необходимо е да се прецизират след влизане в сила на Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите и ДОС за институциите*

## **Област: Управление на институцията**

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Индикатори: - брой документи;

- брой проведени срещи,
- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

5.1.Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.3. Делегиране на права;

5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;

5.7. Качество на административното обслужване.

**Област: Училищна среда**

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;

1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;



2.2. Предприети мерки за приобщаване на ученици, за които българският език не е майчин;

2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

### Критерий 3: Материално-техническа база

3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;

3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;

3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи;

3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;

3.5. Осигуреност с материали и консумативи;

3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;

3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;

3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

### Критерий 4: Информационни ресурси

#### Показатели:

4.1. Информационна система за движение на информацията;

4.2. Осигуреност на училището с интернет;

4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

### Критерий 1: Учебна дейност

#### Показатели:

1.1. Подготовка и планиране на уроците

1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици

2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети

2.4. Ритмичност на оценяването

2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.2. Умения за работа в екип в паралелката.

3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас

4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити

4.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

4.5. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

4.6. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания, умения и компетентности

Показатели:

5.1. Организирани от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.

6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

1.1.Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2.Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

1.3.Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност

1.4. Наличие на педагогически съветник в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност

1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.6. Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- 2.1. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.2. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.3. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- 2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.7. Ритуализация на училищния живот

## **ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО**

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1.Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2.Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
- 1.3.Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4.Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, Обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5.Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6.Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документ
- 1.9. Дейност на училищното настоятелство

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции,

вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Участие на родителите при съгласуването на план-приема в училището.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

## **9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:**

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Заместник-директори;
- ✓ Педагогически съветник;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство.
- ✓ Социалните партньори.

## **10. АДМИНИСТРИРАНЕ**

Постигането на стратегическата и оперативните цели за пет годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудни за прогнозиране. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с участие на Обществения съвет като орган за граждански контрол.

## **11. ФИНАНСИРАНЕ.**

- Училището е на делегиран бюджет, затова пътищата за финансиране са регламентирани и ограничени.
- По извънбюджетна сметка да се набират средства чрез педагогически услуги и дарения от УН.
- Ремонт на училището – фасада, класни стаи, ремонт на подземната част на училищната сграда. Намиране на средства за реализация на заплануваните ремонти.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кметът на район Младост ;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

## **12.МЕРКИ**

С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията** на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в 39 СУ.

**Запознаване** на екипа с **промените** в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

**Актуализация на вътрешните нормативни актове** и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

Актуализиране на **учебни планове и програми** и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

## **13. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА**

Измерването на постигнатото качество през 2025 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2020-2025 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите източници за финансиране.

## *ИЗТОЧНИЦИ:*

1. Закон за предучилищното и училищно образование;
2. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
3. Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
4. НАРЕДБА № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.
5. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016 /Проект/
6. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка
7. Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016
8. Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
9. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
10. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
11. Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010, 5-то издание, септември 2014 година, Център за образователни технологии;
12. Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение, Център за образователни технологии, 2015.
13. Стоянова, Л., Изграждане на училищни системи за управление на качеството, В: Професионално образование, бр.3, С., 2014.
14. Стоянова, Л., Стратегическо управление и качество на образованието – В: Иновации в образованието и познавателното развитие, Бургас, 2014
15. Стоянова, Л., Стратегическо управление, организационно поведение и „Учене през целия живот“ В: Сборник доклади на международна научна конференция“ Учене през целия живот“, Сл. бряг, 2014.
16. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020);
17. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2015-2020
18. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
19. НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020)
20. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 год.