



УТВЪРЖДАВАМ:

Д-р Албена Панталеева-Кондева
Директор на 39. СУ „Петър Динеков“

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В 39. СУ „ПЕТЪР ДИНЕКОВ“ 2023/2024 година

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приет от Педагогическия съвет на 14.09.2023г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

ВЪВЕДЕНИЕ

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНИЯ ЕТИЧЕН КОДЕКС

РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

РАЗДЕЛ III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

РАЗДЕЛ IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТА

РАЗДЕЛ V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЛУЖИТЕЛИТЕ В УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ VI ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ

РАЗДЕЛ VII УЧИЛИЩНИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ

РАЗДЕЛ VIII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РАЗДЕЛ IX УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се познават и прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена общност на ученици, учители и родители и се постига много повече на принципа на общото взаимодействие, като допълнение на личните усилия. Членовете на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща - цел по-добро образование.
2. Всеки педагогически специалист осъществява своите професионални задължения и компетентности в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.
3. Морален дълг за всеки е да спазва принципите на професионалната етика.
4. На всеки ученик е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; изповядване на религия и формиране на собствени възгледи без да се нарушават правата на останалите;



ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНИЯ ЕТИЧЕН КОДЕКС:

1. Да представи основните ценности и принципи, които служителите в училището трябва да познават и прилагат в своята практика.
2. Да заяви волята на училищната образователна общност за морални и етични взаимоотношения.
3. Във взаимодействие с правилника за вътрешния ред да формира поведението на служителите във всяка възникнала ситуация.
4. Да представи моралните отговорности на служителите към всички участници в образователния процес.

РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основни ценности и принципи в работата на служителите в 39. СУ “Петър Динеков” – гр. София:

Чл. 1. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

Чл. 2. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл. 4. Всеки ученик има правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- избор на изповядване на религия;
- формиране на собствени възгледи без да се нарушават правата на останалите участници в образователния процес;

Чл. 5. Всяко дете и ученик има право на защита от методи на обучение и възпитание (физически или психически), и всякакво въздействие, нарушаващо неговото достойнство.

Чл. 6. Всяко дете и ученик има право на закрила, която гарантира неговото физическо, емоционално, умствено, нравствено и социално развитие

Чл. 7. Всяко дете и ученик има право на най-добрата защита на неговите интереси без да се нарушават правата и интересите на всички останали в образователния процес.

Чл. 8. Всяко дете и ученик попаднал в риск има право на специална закрила за извеждане от рисковата ситуация;

Чл. 9. Учениците с изявени дарби имат правото да ползват мерките за специална закрила



Чл. 10. Работещите с ученици трябва да притежават личностни, морални и социални качества, които гарантират запазване достойнството на личността.

РАЗДЕЛ II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 11. Да не се предлагат услуги без съответната компетентност, квалификация, правоспособност или ресурси.

Чл. 12. Способстване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие;

Чл. 13. Поддържане на сътрудничество между организациите и професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството;

Чл. 14. Повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото;

Чл. 15. Работа в подкрепа на законите и политиките, които гарантират правата и благополучието на децата;

РАЗДЕЛ III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл. 16. Да се прилагат в практиката съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик;

Чл. 17. Да разбира и уважава уникалността на всеки ученик;

Чл. 18. Съобразяване със специфичната уязвимост на всеки ученик;

Чл. 19. Създаване безопасна и здравословна среда в помощ на социалното, емоционалното и физическо развитие на подрастващите;

Чл. 20. Подкрепяне правото на свободно изразяване на мнение по всички въпроси свързани с образователния процес и мястото на ученика в него;

Чл. 21. Осигуряване на децата със СОП възможности за достъп до адекватна образователна среда;

Чл. 22. Избягване на практики, които нарушават достойнството на ученика или застрашават физическото и емоционалното здраве и развитие;

Чл. 23. Недопускане дискриминация на основата на: раса, етнически произход, религия, националност, език, пол, способности, статус, поведение и убеждения на родителите;



Чл. 24. Познаване и установяване симптомите на насилие –вербално, физическо, сексуално, емоционално и родителско negliжиране. Познаване и спазване законите и процедурите, защитаващи ученика от насилие;

Чл. 25. При съмнение за малтретиране да се предприеме процедура по уведомяване органите за закрила на детето и последващо проследяване на резултатите.

Чл. 26. При постъпил сигнал за малтретиране, да се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето;

Чл. 27. Когато ни станат известни действия и ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика да се носи моралната и законова отговорност за информиране на органите за закрила на детето.

РАЗДЕЛ IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 28. Нашите взаимоотношения със семейството да не се използват за лично облагодетелстване. Да се избягват отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с ученика;

Чл. 29. Задължителна конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи , когато имаме основание да считаме, че благополучието на детето е в риск;

Чл. 30. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството случай на съмнение за нарушаване за благополучието на детето се уведомяват съответните органи;

Чл. 31. При възникване на конфликт в семейството да се работи обективно без да се взема страна;

РАЗДЕЛ V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЛУЖИТЕЛИТЕ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 32. Отношенията на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност са задължителни в колектива;

Чл. 33. Съдействие при информационен обмен по отношение благополучието и закрилата на правата на ученика;

Чл. 34. Въздържане от действия които биха оронили престижа на професията и/или училището, и работа в посока утвърждаване на собствения и колегите ни авторитет;



РАЗДЕЛ VI ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 35. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му.

Чл. 36. Служителят трябва да ползва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и да информира своевременно училищното ръководство при загуба или повреда;

Чл. 37. В изпълнение на заеманата длъжност служителят се стреми максимално ефективно, компетентно и икономично да разходва средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени;

Чл. 38. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна;

Чл. 39. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го прави;

Чл. 40. Бившият служител трябва да се въздържа от коментари и действия, които биха причинили вреда или загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата;

РАЗДЕЛ VII УЧИЛИЩНИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ

Чл. 41. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе жалба в Комисията по етика;

Чл. 42.

- Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двумесечен срок от постъпването им;
- При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по КТ;
- Непроизнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция;

Чл. 43. Видове санкции и административни мерки, предлагани от комисията по етика са:



- писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
- предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
- информиране на Обществения съвет.

Чл. 44. Персоналът на училището (учители, специалисти, обслужващ персонал) се задължава:

- Да уважава уникалността на всеки ученик;
- Да работи в интерес на учениците;
- В работата си с учениците да не допуска използването на физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на децата;
- Да уважават и подкрепят семействата при отглеждането и възпитанието на децата;
- Да уважават колегите си и да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичните правила;
- Да поддържат висок стандарт на професионално поведение и постоянно обогатяват професионалните си умения;
- Да демонстрират външен вид и поведение които да се отразяват положително върху имиджа на училището;
- Да служат като застъпници на детето и семейството пред общността и обществото;
- Да спазват правилата на училищния Етичен кодекс;
- Отказът или незачитането на училищния кодекс е основание за освобождаване на заеманата длъжност.

РАЗДЕЛ VIII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 45. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения;

Чл. 46. Служителят не може на извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора;

Чл. 47. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване;



Чл. 48. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си;

Чл. 49. Служителят не трябва да допуска възможност друг колега да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси;

РАЗДЕЛ IX УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 50. Съставът и членовете се определят и избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

Чл. 51. Комисията се състои от четири члена;

Чл. 52. Комисията по етика разработва Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет;

Чл. 53. Правилникът на дейността на комисията задължително урежда:

- Реда за събиране на информация и/или приемане на жалби;
- Сроковете за разглеждане и отговор на жалбите;
- Реда за налагане на санкции на виновно проявените лица;
- Регламентира работното време за своята дейност;

Чл. 54. Комисията по етика е задължена веднъж годишно да отчете своята дейност пред ПС на училището.

РАЗДЕЛ X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 55. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите в училище;

Чл. 56. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения;

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване.