



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ
РАЗСТОЯНИЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА В 39. СУ „ПЕТЪР ДИНЕКОВ“**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящите правила определят:

- 1.1. условията за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОРЕС), както и реда и начина на организацията и провеждането му през учебната 2022/2023;
- 1.2. задължения на участниците в учебно-възпитателния процес;
- 1.3. задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
- 1.4. подкрепата за ученици, пропуснали присъствени учебни занятия.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

- 2.1. бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОРЕС);
- 2.2. непрекъснатост и ритмичност на обучението при карантиниране на ученик, на паралелка, на ученик със здравословни проблеми или от рискова група или пропуснал присъствени учебни занятия;
- 2.3. усвояване на знания и придобиване на компетентности по отделните учебни предмети без необходимост от реструктуриране на учебен материал при възстановяване на присъственото обучение;
- 2.4. възможност за преодоляване на пропуснат учебен материал;
- 2.5. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

3. Правилата за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние са приложими за:

- 3.1. учениците от една паралелка, по решение на РЗИ:
 - а) в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката;
 - б) отстраняване от работа на учител поради положителен резултат от PCR тест.
- 3.2. учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ;

3.3. учениците от отделни паралелки, в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, при осъществен близък контакт на учителя с учениците от повече паралелки;

3.4. учениците от училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна;

3.5. ученик, който по здравословни причини отсъства до 30 дни, ако здравословното и физическото му състояние позволяват, има желание и разполага с необходимите технически и технологични възможности;

3.6. ученик, карантинен по решение на РЗИ – в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.

4. Учениците се завръщат обратно в училище и обучението им продължава в присъствена форма след отпадането на основанието за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние:

4.1. след отпадането на карантината – за учениците по т. 3.1, 3.2, 3.3 и 3.6;

4.2. с изтичането на срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства – учениците по т. 3.4 ;

4.3. с изтичането на 30-дневния срок – за ученика по т. 3.5.

РАЗДЕЛ II ПОДГОТВИТЕЛНИ МЕРКИ

1. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на обучение в електронна среда от разстояние, в който е включен ръководител направление ИКТ или учител по учебния предмет или „Информационни технологии“.

2. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

3. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

4. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОРЕС.

5. Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците.

6. Определяне на учителите, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние.

7. Публикуване на интернет страницата на училището и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет, (https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с Правилата за безопасност на учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

РАЗДЕЛ III

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява при осигурена защита на личните данни на учениците и на учителите и гарантирана сигурност на информацията в електронна среда.
2. След ориентирането в общите, познати и използвани платформи и приложения от страна учители и ученици, е избрана за цялото училище единна **платформа Microsoft Teams** за осъществяване на обучението в електронна среда от разстояние и комуникация в **електронния дневник Школо**.
3. Обучението в електронна среда от разстояние и комуникацията се осъществяват:
 - 3.1. Синхронно ОРЕС (поставят се отсъствия и оценки);
 - 3.2. Асинхронно ОРЕС (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика);
 - 3.3. Редуване на синхронно и асинхронно ОРЕС (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОРЕС);
 - 3.4. Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване).

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява в **единната образователна платформа за училището Microsoft Teams** от учителите, в което се обучават учениците или заместващи учители.
2. За учениците от паралелка, поставена под карантина, ОРЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
3. В случаите, когато карантината е във връзка с отстраняването от работа на учител, ОРЕС се провежда от заместващ учител по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.

4. За учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ – ОПЕС се осъществява по утвърденото (*по ново – ако е приложимо*) седмично разписание за периода на карантината.

5. За учениците от отделни паралелки, поставени под карантина в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, ОПЕС се осъществява по утвърденото (*по ново – ако е приложимо*) седмично разписание за периода на карантината. Ако реално са спазени задължителните мерки за ограничаване рисковете от разпространение на вируса и в процеса на обучение са изпълнени изискванията за носене на защитна маска на лицето/предпазен шлем и за физическа дистанция без осъществяван контакт, обучението на учениците от тези паралелки може да продължи присъствено в училище със заместващ учител.

6. Обучение в електронна среда от разстояние се организира и осъществява за учениците от училището по утвърденото седмично разписание за периода на обявена от компетентните органи в населеното място, региона или страната извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства.

7. За ученик, поставен под карантина, поради положителен PCR на член от домакинството му, както и на ученик, отсъстващ по здравословни причини до 30 дни, без да се променя формата на обучение, която остава дневна, обучение в електронна среда от разстояние (компенсирано обучение) се организира, като:

7.1. съответният ученик може да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, но без да може да участва активно в урока;

7.2. ученикът не се оценява;

7.3. учителят взаимодейства само с учениците от реалната класна стая;

7.4. на съответния ученик се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

8. Компенсирано обучение се организира в електронна среда от разстояние и се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство при условие, че ученикът разполага с необходимите технически и технологични възможности, като камерата в реалната класна стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

9. При невъзможност на ученик да бъде осигурено наблюдение на урока на съответната паралелка, компенсирано обучение в електронна среда от разстояние се осъществява, като се допуска:

9.1. включване на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка;

9.2. включване на ученика за наблюдение на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск (ако е приложимо);

9.3. предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

10. Учителите организират и провеждат ОРЕС в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен са необходими не по-малко от 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или не по-малко от 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

11. Педагогическите специалисти отчитат дейността си **ежедневно**, попълвайки електронния дневник и попълвайки всички допълнителни дейности предоставени на учениците.

12. Оперативки на пед. специалисти, както и решенията на колективния орган на управление на училищната институция – Педагогически съвет да се вземат на виртуални заседания в платформа **Microsoft Teams** – виртуална учителска стая.

РАЗДЕЛ V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Учителят има право по изключение индивидуалните дейности (индивидуални часове, консултации, изпитвания за текуща оценка, изпити и др.) да се провеждат без прилагане на изискването за тестване с антигенни тестове за учениците, ако индивидуалните дейности се провеждат извън времето на присъствен учебен процес на паралелките.

2. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на педагогическите специалисти е в рамките на уговорената продължителност на работното време.

3. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.

4. На учениците, напуснали самоволно виртуалната класна стая по време на час без разрешения на учителя и при трикратно повикване, ако не се отзоват, се поставя отсъствие.

4. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.

5. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.

6. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.

7. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.

8. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.

9. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за часа на провеждане на пропуснатия урок като съобщение до родителите, учениците и училищното ръководство в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата MS Teams.

РАЗДЕЛ VI ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.

2. Влиза навреме във виртуалната класна стая.

3. Ученикът участва в електронното обучение с включена камера.

3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.

4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.

5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.

6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата MS Teams.

7. Спазва продължителността на електронния учебен час.

8. Не напуска виртуалната класна стая по време на час без разрешение на учителя.

9. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.

10. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител като се информира за пропуснатия материал.

11. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.

12. Не записва синхрония учебен час .

13. Не предоставят личните си акаунти за достъп до образователната платформа и пароли на трети лица MS Teams.

14. Изпраща домашните, поставени от учителите в срок според инструкциите в MS Teams или в Школо.

РАЗДЕЛ VII

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението. В случай че няма тази възможност, уведомява училищното ръководство, чрез класния ръководител, което да подпомогне осигуряването на необходимите технически и технологични условия
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Не записва и не разпространява записи на виртуални уроци без съгласието на учителя.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

РАЗДЕЛ VIII

ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ, ПРОПУСНАЛИ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

1. На ученици, страдащи от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID-19, се предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.
2. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция (ако е приложимо и в зависимост от конкретния случай, от класа, наличните техническите и технологичните възможности).
3. На учениците се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

РАЗДЕЛ IX ДЕФИНИЦИИ

ОРЕС - Обучение от разстояние в електронна среда" е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите

взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

СИНХРОННО - синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час при синхронно обучение от разстояние в електронна среда четиридесет минути. Синхронно се обучават всички ученици при преустановяване на учебния процес със заповед на министъра на образованието и науката или учениците от паралелката при карантинирането ѝ.

НЕСИНХРОННО - При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

Несинхронно се обучават ученици поставени под карантина като контактни. За осъществяването на този вид обучени директорът издава заповед при подадено заявление от родителя/настойника на ученика.

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MICROSOFT TEAMS - Microsoft 365 е внедрена в училището, като всички педагогически специалисти и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери. Microsoft Teams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. педагогическите специалисти могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Педагогическите специалисти могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата са разработени съобразно вида на училището, наличните технически и технологични средства, спецификата на учебните предмети и учителите, които ги преподават и имат умения и възможности да осъществяват ОРЕС.

§ 2. Правилата са разработени съгласно **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА** за дейността на училищната институция/общност през 2022/2023 г.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.

Правилата са приети на заседание на Педагогически съвет с **Протокол №2/10.11.2022 г.**, утвърдени със заповед **№247/11.11.2022 г.** на директора на училището и са публикувани на официалния сайт на 39. СУ “Петър Динев” .