



39. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТЪР ДИНЕКОВ“
гр. София, ж.к. Младост – 2, ул. „Васил Карагьозов“ №6
тел. 885 90 19, sou39@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
(Д-р Албена Панталеева-Кондева)

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА 39. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТЪР ДИНЕКОВ“
за учебната 2022/2023 година

УЧИЛИЩЕТО – ЦЕНТЪР ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА, КУЛТУРНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.
ОБРАЗОВАНИЕТО – МОСТ МЕЖДУ МАТЕРИАЛНИЯ И ДУХОВНИЯ СВЯТ НА УЧЕНИКА

Годишният план е приет с Решение № 2, Протокол № 17/12.09.2022 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 1144/14.09.2022 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2021/2022 година.

През учебната 2021/2022 година в училището се обучаваха 655 ученици, разпределени в 28 паралелки в дневна форма, както и 21 деца в подготвителна група – 5 и 6 годишни. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е Много добър (5,15).

Резултатите от НВО и ДЗИ са както следва:

- IV клас - и по БЕЛ, и по математика резултатите са по-високи от областния и от националния среден резултат;
- VII клас – получените оценки са съизмерими с резултатите на областно и са по-високи от оценките на национално ниво и са съпоставими с годишните резултати на учениците;
- X клас – резултатите са по-ниски от тези на областно и са съизмерими с тези на национално ниво;
- XII клас – резултатите са по-ниски от тези на областно и национално ниво.

В 39. СУ „Петър Динев“ работят 61 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 39 педагогически специалисти. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на 39. СУ „Петър Динев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и увеличаващ се брой ученици.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Продължителното обучение в електронна среда.
2. Демотивацията за учебна работа при някои ученици от гимназиален етап, които проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
4. Ниска заинтересованост и посещаемост от родителите на някои ученици от гимназиален етап на родителските срещи.
5. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата, спешни и неотложни ремонти.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на 39. СУ „Петър Динев“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефикасно функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Основната цел на училището през учебната 2022/2023 година е да продължи синхронизирането на дейността си с изискванията на ЗПУО и Стандартите за неговото прилагане, да провежда такава образователна политика, чрез която да продължи успешното си развитие в условията на пазарната икономика и делегиран бюджет. Да създаде организационни, кадрови, педагогически и материални условия за достигане на държавните образователни изисквания и реализиране на учебните програми във всички класове на СУ за успешното завършване от учениците на образователните степени в рамките на училището; да продължи да ориентира училищната дейност към утвърждаване на гражданското образование, към усвояване от учениците на демократичните и общочовешки ценности.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Равен достъп до образование, осигуряване на достъп на всички деца до съизмеримо по качество образование.
2. Новите цели на училището са свързани с качествено образование, което предполага ефективно училище, ефективно учене и развитие на критично мислене, функционална грамотност и цялостен подход към детето/ученика, развитие на индивидуалността му.

3. В условията на глобализация и в съответствие с политиката и препоръките на ЕС 39. СУ се стреми да предложи такова образование, което да развива умения за работа с постоянно променяща се информация и усвояване на методи на учене; ключови компетентности и нагласи за учене през целия живот.

4. Създаване на благоприятна среда за насърчаване и повишаване на грамотността.

5. Ориентиране на образователния процес към целодневна организация на учебния ден.

6. Развитие на предучилищното образование с оглед на формиране на умения, компетентности и ценности у всяко дете.

7. Интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности.

8. Развитие на профилираното обучение с интензивно изучаване на английски език и разширено изучаване на чужди езици и изобразително изкуство в начален и прогимназиален етап.

9. Намаляване на броя на необхванатите и отпадащите ученици от задължителната подготовка.

10. Създаване на благоприятна среда за насърчаване и повишаване на квалификацията на учителите.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

1.1. Осигуряване на нормални условия за провеждане на пълноценен и висококачествен ОВП.

срок - постоянен

отг. - училищното ръководство

1.2. Кадрово осигуряване на цялостните потребности на училището

срок - постоянен

отг. – директор

1.3. Обвързване на планирането с промените в законовата и нормативната уредба.

срок - постоянен

отг. - директор, ЗДУД, кл. ръководители, учители

1.4. Осигуряване присъствието на всички учители на септемврийските съвещания.

срок - м. септември

отг. – директор

1.5. Организиране на информационни срещи с родителите за подкрепа на деца и ученици, които имат проблеми.

срок- постоянен

отг. – учителите

- 1.6. Реализиране на училищни програми за създаване на култура на четене за удоволствие в семейството
срок- постоянен
отг. – учителите
- 1.7. Реализиране на училищни програми за осигуряване на библиотечно-информационно обслужване
срок- постоянен
отг. – библиотекар
- 1.8. Изготвяне на портфолио на учениците от прогимназиалните и гимназиалните класове във връзка с равнището на грамотност
срок- постоянен
отг. – учителите
- 1.9. Съобразяване на квалификационната дейност и възпитателната работа с изискванията на съвременния УВП и потребностите на учителите и учениците.
срок - постоянен
отг.- ЗДУД, МО, Учители
- 1.10. С оглед повишаване интереса на учениците, качеството на преподаване и осигуряване на оптимални условия за УВП преподавателите да използват активно осигурената мултимедийна техника за прилагане иновациите в обучението.
срок – м.октомври
отг. – ЗД, РНИКТ
- 1.11. Обемът и нивото на знания да отговарят на възрастовите особености на учениците чрез поставянето им в активна позиция по отношение на знанията и разкриване на практическата им приложимост.
срок - постоянен
отг.- ЗДУД, МО, Учители
- 1.12. Осигуряване на оптимална организация на учебния час чрез предварителна задълбочена подготовка и използване на дидактични материали, интерактивни методи, технически и модерни компютърно-информационни средства. Да се осигури възможност за повишаване на компютърната грамотност на преподавателите в наличната база.
срок- постоянен
отг. - учители
- 1.13. Целенасочена работа за създаване на мотивация у учениците за овладяване на нови знания чрез разкриване приложението на дадената наука в живота и перспективите за развитие, които тя създава. Да се постави акцент върху груповата и работата в екип в учебната и извънкласна дейност.

срок- постоянен
отг. – учители

1.14. Учителската колегия да насърчава развитието на талантиливи деца, както и да оказва помощ на ученици с по - сериозни образователни, личностни и адаптивни проблеми.

срок- постоянен
отг. – учители

1.15. Дейности в изпълнение на стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) г. насочени към превенция и интервенция и създаване условия учениците да завършат общообразователна степен с випуска си.

- оказване на ефективна психолого-педагогическа подкрепа в превенцията за напускане на училище
- подобряване на координацията между институциите на всяко ниво на управление – национално, регионално, местно, училищно
- систематизиране на данните за броя на посещаващите и непосещаващите училище деца със СОП
- интегрирано обучение на децата и учениците със СОП и подпомагането им от екип от специалисти – ресурсен учител, логопед,

психолог

- кариерно ориентиране и консултиране на учениците с цел засилване на мотивацията за оставане в училище и придобиване на образователна степен

- предоставяне на стипендии на ученици след завършено основно образование
- повишаване информираността на родителите и учениците към задължителния характерна образованието
- ефективно провеждане на консултациите и допълнителните занимания с учениците
- повишаване отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство;

осигуряване на ефективна комуникация

- изграждане прилагане на практиката „ученици - наставници“
- ангажиране на ученическия парламент с дейности за интервенция при преждевременно напускане на училище
- задължителна квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от

преждевременно напускане на училище

срок- постоянен
отг. – учители, педагогически съветник

СОЦИАЛИЗАЦИЯ И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Основната дейност на училището е цялостният образователно – възпитателен процес да се подчини на гражданското образование и възпитание на учениците. За целта той трябва да бъде насочен към:

изграждане на научни представи у учениците за сложността и многообразието на обществения живот и ролята на личността в него;
усвояване на умения за общуване и адаптация;
мотивиране на личността за висока гражданска активност, за гражданско-личностна и гражданско-професионална компетентност;
формиране у учениците на ориентации и нагласи, свързани с ценностите на демократичното общество и хуманизма;
мотивиране на учениците за критично осмисляне на социалните явления.

Възпитателната дейност се осъществява чрез урочна работа като използваните подходи, методи, средства и форми които съдействат за усвояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

срок- постоянен

отг. – учители, педагогически съветник

1.16. Класните ръководители да изготвят плановете си за работа с класовете и ЧК, като се ръководят от указанията на МОН, интересите на учениците и общоучилищните възпитателни цели. В темите да се постави акцент върху:

- превенция и работа в училище в условията на Ковид-19

правила за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа в детската градина, училището и в интернет, разработени от Държавна агенция „Закрила на детето“ с участието на експерти от отдел „Киберпрестъпност“ към Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“ и с Центъра за безопасен интернет

превенция на детската престъпност по отношение на разпространението и употребата на наркотични вещества в районите на училищата, както и превенция на всички останали видове зависимости /за целта са предвидени: Уроци в ЧК по Националната програма „Работа на полицията в училищата“ за класовете от 4 до 10 – след предварително изготвени графици; изготвяне на анкети, посещения на изложби, свързани с темата за разпространението на наркотичните вещества сред малолетните и непълнолетните/

взаимопомощ в клас- да не проявяваме насилие

за агресията у подрастващите и техните неволи; проблемът за тормоза от възрастните
трафик на хора

как да приемем различието на другия

Правата на детето-„аз си имам, ти си имаш, ние всички си имаме“

корупцията – същност и превенция

Има ли българският ученик сексуална култура?

култура и ценности на съвременното ни общество като част от ЕС

кариерно ориентиране и консултиране на учениците

срок- постоянен

отг. - кл. ръководители

1.17. Дейността на класа да създава условия за:

- * създаване на ученически съвети по класове и степени, планиране, организиране и синхронизиране на тяхната дейност с работата на класните ръководители, педагогическия съветник и училищното ръководство;
- * разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности;
- * развитие на ученическата общност в паралелките и приобщаване на учениците към училищния живот;
- * противодействие на агресивността и насилието, за създаване на ред и сигурност в училище, за изграждане между учениците на отношения на сътрудничество и взаимопомощ, разбирателство и толерантност.

1.18. Осъществяване на системна и целенасочена дейност по професионално ориентиране с оглед подготовката на учениците за самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие. Провеждане на срещи и разговори с родители, ученици и учители.

срок- постоянен

отг. кл. ръководители VII-XII клас

1.19. Комисията по професионално ориентиране да организира дейността си така, че да предостави на учениците максимална информация за възможностите на образователната система /училища, професии, специалности, профили и т.н./ и оказва на класните ръководители помощ по всички теми, предвидени в работата им по професионалното ориентиране.

срок- постоянен

отг. - комисия, ПС

1.20. Плановете за училищни и национални празници да се изготвят своевременно и съобразно с възпитателното им въздействие върху учениковата личност, като се акцентува на следните събития:

- * 17.09 - Ден на София- отг. Колев , кл. р-ли
 - * 22.09 – Ден на Независимостта на България - отг. преподавателите по история и БЕЛ, кл. р-ли
 - * 05.10 – Международен ден на учителя
 - * 17.10 – Патронен празник – класните ръководители: организират отбелязване на празника в ЧК и други културни мероприятия по класове
 - * 01.11- Обявяване на седмица, посветена на Деня на Будителите: „Конкурс за литературна творба по повод деня на народните будители“ – отг. преподавателите по БЕЛ, история, философия, кл. р-ли
 - * 03. 11 – ЧК на тема, свързана с кариерното ориентиране. - отг. кл. р-ли
 - * 18 - 23.11 – Европейска седмица за намаляване на отпадъците – „Знаем, можем и творим красота!“ - информационна кампания и организиране на изложба на предмети от рециклирани материали – отг. кл. р-ли на 1-12 клас, Ирена Василева, Диана Христова, Велка Сивкова, Паньо Колев
 - * 26.11- ЧК на тема: Превенция от зависимости – европейски ден за борба с тютюнопушенето – отг. кл. р-ли, Ел. Андонова, Св. Петкова
- Ноември - Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – в часовете по ЧК– отг. преподавателите по БДП

- * 01.12 – Световен ден за борбата срещу СПИН
- 20.11 –23.12 - Коледа, Благотворителна инициатива “Българската Коледа” – за изработване на сурвачки и коледни картички, отг. Кирилова, Спасова, учители 1.-4. клас, П. Николов
- * 14.02 – Св. Валентин – ден на влюбените, отг. Ел. Андонова, ученически съвет
- * 18.02 - годишнина от гибелта на Левски: преподавателите по история, БЕЛ, кл. р-ли
- * Февруари (последна сряда) – Световен ден за борба с тормоза в Училище – Ден на розовата фланелка
- * 01.03. - Ден на художествената самодейност; изработване на мартеници и организиране на изложба – отг. П. Николов; учители 1.-4. клас, преподавателите по изобразително изкуство
- * 3 Март - Национален празник, годишнина от Освобождението на България, отг. Г. Пепиева, Б. Джамбазка, П. Колев, А. Кирилова и И. Спасова
- * март - Ден на чуждоезиковото обучение – отг. М. Ереева, Неделчева, Митева, Бояджиева, Петрова
- * 23.03 – Международен ден на водата; отг. Ирена Василева, Диана Христова, учители и възпитатели 1.-4. клас;
- 30.03 – Часът на Земята – интерактивни игри и обучение на малките ученици – преподаватели по Ир. Василева, Диана Христова
- Март - „Дни на предприемачеството” - срещи с бизнесмени под различни форми и дейности – кариерно ориентиране – кл. р-ли гимназиален етап
- Март (последна седмица) – Ден на хумора и сатирата – И. Попангелова, Б. Джамбазка, Спасова, Кирилова, учителите по ИТ
- Празник на цветята. Срок 13–17 март 2023 г.– отг. Велка Сивкова, Гинка Ганчева, Елена Митева, Белова, Цветослава Томова, Наташа Тодорова, Надежда Йотова
- * април –Априлско въстание: отг. Пепиева, Колев, кл.р-ли
- * Великденски празници - Конкурс „Най-красиво великденско яйце и украса“ – Срок. 03.04.–07.04.2023 г.: отг. Кирилова, Спасова, Анна Маринова, Цв. Томова, кл.р-ли
- * Април - Ден на науката; посещение на Софийски фестивал на науката – отг., класните ръководители
- * 22 април – Международен ден на Земята – Провеждане на инициативи под наслов „Да живеем екологично“ - интерактивни игри и обучение на малките ученици и посещение на „Музейко“ - отг. Ирена Василева, П. Колев, Д. Христова, кл.р-ли
- * Участие на 39. СУ в инициативата „Да почистим България за един ден“
- * 9 май – Ден на Европа – Пепиева, Колев, Попова, Попангелова;
- * 9 май – Ден на ученическото самоуправление - отг. Караджова, Ст. Тодоров;
- * 22 май – Спортен празник (неучебен ден)
- * 24 Май – комисия, кл.р-ли
- * май - Празник на буквите – класните ръководители на I клас;
- * Публични четения „Най–обичам.....“ в училищната библиотека: – срок 9–16.05.2023 г. отг. библиотеката
- * 01.06 - Ден на детето – Е.Андонова
- * 05.06- Световен ден за опазване на околната среда – отг. Колев, И. Василева, Д. Христова
- * 19.06 - Ден на борбата срещу наркотиците и контрабандния трафик – Е.Андонова, Петкова

1.21. Училищна комисия за борба с противообществените прояви да работи в единоредствие с комисията на район „Младост“, като търси съдействие от обществеността и училищното настоятелство.

срок- постоянен

отг. - ЗД, ПС

1.22. Да се картотекират всички ученици, които изостават в УВП и съвместно с ПС, КР и преподавателите и набележат конкретни мерки за работа с тях с цел подобряване на успеваемостта им.

срок- XI

отг. - ПС, КР, преподаватели

1.23. Педагогическата колегия и класните ръководители да повишат вискателността си към учениците за намаляване на безпричинните отсъствия, закъсненията и бягствата, като родителите бъдат своевременно уведомявани и се търси по-активното им съдействие.

– Да продължат да се спазват правилата за водене на училищната документация (дневниците) за отразяване на отсъствията и закъсненията на учениците за часовете

Да се спазват изискванията съгласно ЗПУО за информиране на родителите (настояниците) за допуснати определен брой неизвинени отсъствия и уведомяването им за налагане на наказания

Да се отразяват наказанията на определените за това места

Да се информират УР, Социалните служби и родителите (настояниците) чрез регулярни справки за ученици, трайно непосещаващи училище

Да се търси съдействие от УН и УС за оказване на помощ за преодоляване на причините за направените неизвинени отсъствия

При установяване на нарушения, да се прилагат съответните санкции

срок- постоянен

отг. – КР, ПД

1.24. Да се търсят възможности за по-пълноценно уплътняване на свободното време чрез спортно-туристическа дейност, подготовка и участие в олимпиади, изяви в художествено-творческата област и др.

срок- постоянен

отг. - учителите

1.25. Педагогическият колектив да работи за ефективно използване на учебното съдържание по всички предмети и извънкласната дейност за възпитаване на културно поведение и нравственото израстване на учениците.

срок- постоянен

отг. - учителите, УР

1.26. Да се задълбочи дейността по естетическото и нравственото възпитание на учениците чрез:

* разгръщане на ученическото художествено творчество

отг. Попова, Джамбазка, Попангелова, Спасова, Чапкънова

* посещения на изложби, музеи, концерти, опери, театър, кино

срок постоянен

отг. кл. р-ли

1.27. Да продължи сътрудничеството с Центъра за борба с наркоманиите и неправителствени организации. В ЧК да се проведат беседи и кинолектории за вредата от тютюнопушенето и зависимостите от алкохол и наркотици

срок - XII,III,V

отг. - комисия, КР, м.с.

1.28.Съвместно с Агенцията за семейно планиране и лекари - специалисти да се организират разговори и беседи за култура на сексуалното поведение и опасността от болести предавани по полов път и СПИН

срок- III

отг. – КР, м.с.

1.29. Изготвяне на планове за работа в учебните часове по спортни дейности съобразен с възрастовите особености и интереси на учениците

срок – м.октомври

отг. – физкултурници, кл.р-ли

1.30. Да се разнообрази физкултурната дейност в извънкласните дейности с оглед подобряване здравословното състояние на учениците. За целта да се проведат следните спортни прояви:

ученически игри на различни равнища и етапи: Белова, Стоянов, Иванов

състезание през ваканциите по програми на МОН и други

участие в лекоатлетически кросове

Участие в марафона за Наградата на София

Участие в училищен детски спортен празник “Не на дрогата”– срок м. май: отг. Белова, Стоянов, Иванов

Участие в ученическите спортни турнири (районни и градски и в мачовете от Детската футболна лига) съобразени с графика на МОН

Организиране на зимен отдих на учениците

Участие в Лекоатлетически празник в чест на Левски

Зелено училище за учениците от I до VIII клас и екскурзии

Летен отдих

срок - пост.

отг.-преподаватели по

физкултура, кл. р-ли,УР

1.31. Да се организират тематични изложби от рисунки на учениците по случай патронния празник, Коледа, Цветница, Великден, 24 май, 1 юни.

срок XII,IV,V

отг. преподавателите

1.32. Подготовка и участие на учениците в регионални и национални конкурси и състезания.

отг. преподавателите

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИ РАНЕ
1	2	3	4	5	6
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността в училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на, планове за ЧК, програми за	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо

	избираеми и факултативни учебни часове				
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	...	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Използване на съвременни	През	Учители	Резултати в края	Училищен

	образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	учебната година		на учебната година	бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием					
	1.3.1. Изготвяне на предложение за	м. 12	Директор	План-прием	Не е

	държавен план-прием.				необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Класни ръководители (4-7 клас)	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; правата на човека,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	дискриминацията, равнопоставеността на половете; здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2023 и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Ученическо самоуправление					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот					

	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	...	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: по безопасност на движението; за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; началното военно обучение в IX и X клас; поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците					

	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	...	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите (предстоят STEAM и др.)	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	4.1. Квалификация на педагогическите специалисти				
	4.1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения	IX, X, XI 2022 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

	съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.				
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: при организиране на училищни дейности; в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.2. Взаимодействие с институции					
	5.2.1. Популяризиране дейността	През	Учители	Резултати в края	Училищен

	на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	учебната година		на учебната година	бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	РНИКТ	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на	Тематика	Организационни
---	----------	----------	----------------

	провеждане		бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2023/2024 г.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: актуализация на Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 г.; правилник за дейността на училището; училищни учебни планове; форми на обучение; годишен план за дейността на училището през уч. 2022/2023 година; мерки за повишаване качеството на образованието; програма за превенция на ранното напускане на училище; програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.

Взаимодействия с родители.

Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА И ИЗВЪНУРОЧНА ДЕЙНОСТ С УЧЕНИЦИТЕ

Извънучилищната и извънкласната дейност трябва да отговаря на специфичните потребности и интереси на ученците, с които да придобият изпреварващи времето знания и умения, които формират ценностни нагласи и развиват способността на учениците да се адаптират към околния свят, към бързо променящата се социална среда.

Целта и задачите на извънкласната и извънучилищната дейност са за формиране на гражданска, нравствена, научна, познавателна, естетическа, правова, физическа, здравна, екологическа култура на личността.

За осъществяване на поставените цели и задачи да се използват възможностите, които дават Читалища “Бъднина”, “Младост”, “Джон Атанасов” и сътрудничеството с карате клуб ”Камае”, Школата за спортни танци “Младост”, „Роберта балет”, и други и ученическите лагери, като:

- * класните ръководители и учителите насочват там учениците с изявени интереси и така наречените проблемни ученици
- * класните ръководители и учителите оказват помощ на представителите на извънучилищните звена за подбор на учениците

1. Участие на ученици в следните конкурси и проекти:

- Международен ученически конкурс „Заедно в 21 век“– рисунки, песни, стихове, есета, реферати и медийни презентации
срок: постоянен
отг. Учителите по ИИ, БЕЛ, ИТ
- Национален конкурс “Родолюбие” чрез писане на есета – отг. Попангелова, Попова, Б. Джамбазка– срок: ноември 2022 г.
Национални конкурси – „Водата-извор на живот“ и „Чиста вода–здраве за всички“ (април 2023 г.) – отг. Василева, Д. Христова
Национални конкурси по изобразително и приложно изкуство– отг. Учителите по ИИ
Математическо състезание “Европейско кенгуру” – начален етап
Вътрешноучилищни състезания по бълг. език, математика, човекът и природата и човекът и обществото – начален етап
XVI Национално ученическо състезание „Защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации“
Срок: м. Април 2023 г.
Отг. Ст. Годоров и кл. р–ли
- XIX Републикански състезания на младежките противопожарни отряди „Млад огнеборец“

Срок: м. Април 2023 г.
Отг. Св. Петкова, Д. Иванова

Направление „Спорт“ – вж. Спортен календар на МОН за 2022-2023 г.

РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. Среща с родителите на I, V и VIII клас
срок – преди 15.IX.
отг. - КР
контролира - УР
2. Обща родителска среща за запознаване с правилниците и изискванията към учениците в образователно – възпитателния процес.
срок - X
отг. - КР
контролира - УР
3. Тематична родителска среща с консултации за текущ успех и поведение. Текущи проблеми. Резултати от приключването на I срок.
срок –XI, I, III
отг. - КР, учителите
контролира - УР
4. Текущи резултати от образователно – възпитателния процес. Прогнози за приключване на учебната година.
срок – IV, V
отг. - КР, у-те
контролира - УР
4. Среща с родителите на VII - запознаване с правилата за прием в осми клас.
срок - IV
отг. - КР
контролира - УР
5. Среща с родителите на бъдещите първокласници
срок - IV
отг. - учители нач.етап
6. Извънредни - при необходимост
При необходимост да се провеждат извънредни родителски срещи с отделни паралелки или класове.

Индивидуални срещи на родители с учители – по график за консултации, в зависимост от работното време на учителите, утвърден от ПС.

СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

1. Да продължи работата на колегията по издирирването на социалнослаби ученици, сираци и многодетни семейства.
2. Да създадат контакти с БЧК, фондации, други правителствени и неправителствени организации за подпомагане на нуждаещите се.
3. Да създаде условия за подпомагане на нуждаещите се чрез помощта на ученическата общност, учителската колегия и училищното настоятелство.
4. Да оказва помощ на родителите чрез предоставяне на информация за социална помощ.

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

1. Да се извършва преглед на материалната база (сграден фонд) и се описват необходимите ремонти за включването им в ремонтната дейност на район “Младост”
срок – пост.
отг. – Д. Иванова, ЗД
2. Да се направи разпределение на класните стаи и кабинети за обучение на учениците и се определят отговорниците за опазване на училищното имущество и хигиенно състояние. Да се съставят и подпишат протоколи за състоянието на материалната база
срок – 26.09
отг. – Д. Иванова, ЗД
3. Да се привличат средства от дарения и други форми, с които да се подпомага дооборудването на кабинетите по Информатика, ИТ, Изобразително изкуство и езиково обучение.
срок - пост.
отг. – кл. ръководители, ПД
4. Обогатяване фонда на училищната библиотека чрез проекти по Гражданско образование и популяризиране на дейността.
срок - пост.
отг. – Ст. Тодоров, Петкова
5. Да се обезпечи училището с необходимата учебна и училищна документация.
срок - пост.
отг. - ПД