



39. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТЪР ДИНЕКОВ“
гр. София, ж.к. Младост – 2, ул. „Васил Карагъзов“ №6,
тел. 885 90 19, sou39@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

Д-р Албена Панталеева-Кондева

Директор на 39. СУ „Петър Динеков“

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА
УЧИЛИЩНАТА
ОБЩНОСТ
В
39. СУ „ПЕТЪР ДИНЕКОВ“
2022/2023 година

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приет от Педагогическия съвет на 12.09.2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ВЪВЕДЕНИЕ

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНИЯ ЕТИЧЕН КОДЕКС

- РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
- РАЗДЕЛ II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО
- РАЗДЕЛ III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
- РАЗДЕЛ IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ
- РАЗДЕЛ V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
- РАЗДЕЛ VI ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ
- РАЗДЕЛ VII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
- РАЗДЕЛ VIII УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
- РАЗДЕЛ IX УЧИЛИЩНИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се познават и прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общностна ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото взаимодействие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.
3. За всеки, работещ в училището, е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
4. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Цели на училищния етичен кодекс:

2. Да представи основните ценности и принципи, които служителите в училището трябва да познават и прилагат в своята практика;
3. Да утвърди волята на училищната образователна общност за морални и етични взаимоотношения;

4. Да насочи поведението и подпомогне служителя в училището в решаване на етични дилеми в практиката си;

Да очертае моралните отговорности на служителите в училището към учениците, към семейството, към колегите си и към останалите училищни служители, към обществото.

▪ РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Служителите в 39. СУ “Петър Динев” – гр. София изпълняват своите функции като се ръководят от основните ценности и принципи:

- Чл. 1. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
- Чл. 2. Детството е изключително важен период от живота на човека;
- Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
- Чл. 4. Всяко дете има правото на:
 - свобода на изразяване на мнение;
 - свобода на мисълта и избор на религия;
 - формиране на собствени възгледи и право на свободно изразяване;
- Чл. 5. Всяко дете има право на закрила от методи на възпитание (физическо или психическо) или друго насилие и форми на въздействие, които нарушават неговото достойнство;
- Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, емоционално, умствено, нравствено и социално развитие;

Чл. 7. Всяко дете има право във всички случаи да се защитават интересите му по най-добър начин;

- Чл. 8. Всяко дете попаднало в риск има право на специална закрила за извеждането от рисковата ситуация;
- Чл. 9. Децата с изяви дарби имат правото да ползват мерките за специална закрила;
- Чл. 10. Работещите с деца трябва да притежават личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

- Чл. 11. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуални особености на всяко дете;
- Чл. 12. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете;
- Чл. 13. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете;
- Чл. 14. Да създаваме безопасна и здравословна среда, стимулираща социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
- Чл. 15. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
- Чл. 16. Да работим в най-добрия интерес на детето;
- Чл. 17. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;
- Чл. 18. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на

детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие;

- Чл. 19. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса поведението или убежденията на родителите им;
- Чл. 20. Да различаваме симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално третиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие;
- Чл. 21. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки;
- Чл. 22. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия на закрила на детето;
- Чл. 23. Когато ни станат известни действия и ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите за закрила на детето.

РАЗДЕЛ III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

- Чл. 24. Да не използваме нашите взаимоотношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето;
- Чл. 25. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основание да считаме, че благополучието на детето е в риск;
- Чл. 26. Ангажираме се с изработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешението на семейството. Това не важи в случаите, когато имаме основание да считаме, че благополучието на детето е в риск;
- Чл. 27. В случаите, когато има конфликт между членовете в семейството, трябва да работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като не трябва да вземаме страна в конфликта;

РАЗДЕЛ IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

- Чл. 28. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност;
- Чл. 29. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето;

- Чл. 30. Да работим за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и/или училището, и да проявяваме нетърпимост към подобни прояви;

РАЗДЕЛ V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

- Чл. 31. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация, правоспособност или ресурси;
- Чл. 32. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие;
- Чл. 33. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството;
- Чл. 34. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото;
- Чл. 35. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им;
- Чл. 36. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават;

РАЗДЕЛ VI ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

- Чл. 37. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждения за това;
- Чл. 38. Служителят трябва да ползва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и да информира съвременно училищноторъководство при загуба или повреда;
- Чл. 39. В изпълнение на заеманата длъжност служителят се стреми максимално ефективно, компетентно и икономично да разходва средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени;
- Чл. 40. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна;
- Чл. 41. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го прави;
- Чл. 42. Бившият служител трябва да се въздържа от коментари и действия,

които биха причинили вреда или загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата;

■ РАЗДЕЛ VII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

- Чл. 43. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения;
- Чл. 44. Служителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора;
- Чл. 45. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда;
- Чл. 46. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си;
- Чл. 47. Служителят не трябва да допуска възможност друг колега да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ VIII УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

- Чл. 78. Съставът и членовете се определят и избират от Педагогическия съвет за срок от три години;
- Чл. 79. Комисията се състои от четири члена;
- Чл. 80. Комисията по етика разработва Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет;
- Чл. 81. Правилникът на дейността на комисията задължително урежда:
 - Реда за събиране на информация и/или приемане на жалби;
 - Сроковете за разглеждане и отговор на жалбите;
 - Реда за налагане на санкции на виновно проявените лица;
 - Регламентира работното време за своята дейност;
- Чл. 82. Комисията по етика е задължена веднъж годишно да отчита своята дейност пред ПС на училището.

РАЗДЕЛ IX УЧИЛИЩНИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ

- Чл. 83. Всеки заинтересован член на училищната общност има правото внесе жалба в Комисията по етика;
- Чл. 84.
 - Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двумесечен срок от постъпването им;
 - При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по КТ;
 - Непроизнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция;

- Чл. 85. Видове санкции и административни мерки, предлагани от комисията по етика:
 - писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
 - предложение до работодателя за дисциплинарно наказание;
 - информирание на Обществения съвет;
- Чл. 86. Персоналът на училището (учители, специалисти, обслужващ персонал) се задължава:
 - Да уважава уникалността на всяко дете;
 - Да работи в интерес на детето;
 - В работата си с децата да не допуска използването на физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на децата;
 - Да уважава и подкрепя семействата при отглеждането и възпитанието на децата;
 - Да уважава колегите си и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила;
 - Да поддържа висок стандарт на професионално поведение и постоянно обогатява професионалните си умения;
 - Да демонстрира външен вид и поведение, които да се отразяват положително върху имиджа на училището;
 - Да служи като застъпник на детето и семейството пред общността и обществото;
 - Да спазва правилата на училищния Етичен кодекс;
 - Отказът или незачитането на училищния кодекс е основание за освобождаване на заеманата длъжност.

РАЗДЕЛ X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 87. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите в училище;
- Чл. 88. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения;

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване.